

OD REDAKCJI

Informacje dla autorów publikujących w periodyku MAZOWSZE Studia Regionalne

MAZOWSZE Studia Regionalne udostępniane jest w tzw. **otwartym dostępie (open access)**. Czasopismo w wersji papierowej dystrybuowane jest bezpłatnie wśród w ważniejszych placówek naukowych na terenie całego kraju (państwowe szkoły wyższe i instytuty badawcze) oraz w większości bibliotek znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego (biblioteki wszystkich szkół wyższych, biblioteki pedagogiczne). Artykuły archiwalne w wersji online są dostępne na stronie internetowej czasopisma **www.mazowszestudiaregionalne.pl** oraz w repetytorium bazy Bazhum pod adresem **www.mazowsze.hist.pl**.

MAZOWSZE Studia Regionalne indeksowane jest w bazach: *Polon*, *Bazhum* i *Index Copernicus*.

MAZOWSZE Studia Regionalne publikują teksty z zakresu **nauk o polityce publicznej** (*public policy*). Teksty publikowane są w działach I. *Analizy i Studia*, II. *Samorząd* oraz III. *Varia*. W części I. *Analizy i Studia* zamieszczane są: artykuły naukowe, opracowania studialne takiej jak: studia przypadków (*case study*), opracowanie wyników badań (*research paper*), przegląd literatury (*literature review*), innowatorskie rozwiązania (*conceptual paper*), informacje o stanie badań (*general review*). W części II. *Samorząd* publikowane są materiały naukowe opracowane na potrzeby jednostek samorządu terytorialnego. W części III. *Varia* zamieszczane są: recenzje książek (*book review*), noty biograficzne (*biography*) postaci zasłużonych dla Mazowsza oraz informacje o wydarzeniach ważnych dla województwa mazowieckiego. Redakcja nie przyjmuje do druku typowych sprawozdań z konferencji, seminariów i innych wydarzeń oraz artykułów popularnych i popularno-naukowych.

Artykuły przyjmowane są **wyłącznie w wersji elektronicznej**.

Materiały należy nadsyłać mailem lub na nośniku CD na adres:

Redakcja „MAZOWSZE Studia Regionalne”

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie

ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa

tel. 0-22 518 49 33, fax. 0-22 518 49 49

e-mail: artykuly@mazowszestudiaregionalne.pl

Nadesłanie artykułu do redakcji jest jednoznaczne z oświadczeniem Autora, iż posiada on wszelkie prawa autorskie do nadesłanych materiałów, a treści w nich zawarte nie naruszają praw autorskich osób trzecich w myśl *Ustawy z dnia 4 lutego z 1994 r. o prawie autorskim*

i prawach pokrewnych (z późniejszymi zmianami). W przypadku gdy w artykule wykorzystywane są zdjęcia, ilustracje, wykresy, mapy lub inne treści, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, wówczas Autor ma obowiązek dostarczenia do redakcji oryginału oświadczenia o przeniesieniu na niego praw autorskich wytwórcy ww. materiałów lub jego zgody na publikację tychże materiałów przez Autora.

W przypadku badań empirycznych, finansowanych z innych źródeł niż środki własne, Autor **ma obowiązek podać** w artykule, publikującym wyniki tychże prac, **wszystkie źródła finansowania** i /lub sponsorów ww. badań. Obowiązkiem Autora jest również **ujawnienie wszystkich osób, które miały wkład** (np. konsultantów, rysowników, osób przeprowadzających kwerendy etc.) w powstanie zgłoszonego do publikacji materiału.

Teksty nadesłane do części I. *Analizy i Studia* i II. *Samorząd* są przesyłane do tzw. **podwójnej ślepej recenzji** (tzw. *double-blind review proces* – autor/autorzy i recenzent/recenzenci nie znają swoich tożsamości) do specjalisty z zakresu poruszanej w artykule jednej ze specjalności nauk o polityce publicznej. Na podstawie uzyskanej anonimowej recenzji każdy artykuł kwalifikowany jest do druku przez Redakcję. Redakcja informuje Autora o: kwalifikacji artykułu do druku bez poprawek lub o konieczności naniesienia poprawek wskazanych przez Recenzenta lub o odrzuceniu artykułu. Naniesienie wskazanych przez Recenzenta poprawek **jest warunkiem koniecznym** do dopuszczenia artykułu do druku. W przypadkach: wskazania poprawek przez Recenzenta lub odrzucenia artykułu, jego Autor otrzymuje kserokopię lub skan recenzji, w której utajnione są dane umożliwiające identyfikację Recenzenta.

Redakcja nie zwraca nadesłanych materiałów.

Teksty **nie trzymające standardów** opisanych w części „Zasady opracowania tekstów” są **odrzucone ze względów formalnych**.

Teksty publikowane są na podstawie tzw. **nieodpłatnej licencji** (CC BY SA). Za teksty publikowane w *MAZOWSZE Studia Regionalne* **nie są wypłacane honoraria**.

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i oczywistych korekt, drobnych uzupełnień i poprawek stylistycznych, a także nieścisłości nazewniczych, terminologicznych itp. W przypadku większych poprawek tekst będzie przesyłany Autorowi z prośbą o wyjaśnienia lub wprowadzenie stosownych korekt, w terminie jednego tygodnia. Każdy tekst po przyjęciu do druku przekazywany jest do korekty językowej.

Zasady opracowania tekstów

Redakcja przyjmuje artykuły mieszczące się w objętości 20 000 – 30 000 znaków ze spacjami (tj., ½ – ¾ arkusza wydawniczego) + ilustracje. Artykuły nie mieszczące się w tym przedziale nie będą publikowane.

Każdy tekst musi ponadto zawierać:

- **słowa kluczowe** w językach **polskim i angielskim** oraz **tytuł** w językach **polskim i angielskim**,
- **streszczenia/abstrakt** w językach **polskim i angielskim** o objętość 2000 – 2500 znaków ze spacjami, przygotowane według następującego wzoru:

Struktura streszczenia według rodzaju publikacji				
studia przypadków (<i>case study</i>)	opracowanie wyników badań (<i>research paper</i>)	przegląd literatury (<i>literature review</i>)/ noty biograficzne (<i>biography</i>)	innowatorskie rozwiązania (<i>conceptual paper</i>)	informacje o stanie badań (<i>general review</i>)/ recenzje książek (<i>book review</i>)
cel (<i>purpose</i>) konstrukcja /metodologia/ sposób analizy (<i>design/ methodology/ approach</i>) wnioski/wyniki (<i>findings</i>) rekomendacje (<i>practical implications</i>) ocena/ podsumowanie (<i>originality/value</i>)	cel (<i>purpose</i>) konstrukcja /metodologia/ sposób analizy (<i>design/ methodology/ approach</i>) wnioski/wyniki (<i>findings</i>) ograniczenia badawcze/ rekomendacje (<i>research limitations/ implications</i>) ocena/ podsumowanie (<i>originality/value</i>)	cel (<i>purpose</i>) konstrukcja /metodologia/ sposób analizy (<i>design/ methodology/ approach</i>) wnioski/wyniki (<i>findings</i>) ograniczenia badawcze/ sugestie (<i>research limitations/ implications</i>) rekomendacje (<i>practical implications</i>) ocena/ podsumowanie (<i>originality/value</i>)	cel (<i>purpose</i>) konstrukcja /metodologia/ sposób analizy (<i>design/ methodology/ approach</i>) wnioski/wyniki (<i>findings</i>) ocena/ podsumowanie (<i>originality/value</i>)	cel (<i>purpose</i>) konstrukcja /metodologia/ sposób analizy (<i>design/ methodology/ approach</i>) wnioski/wyniki (<i>findings</i>) rekomendacje (<i>practical implications</i>) ocena/ podsumowanie (<i>originality/value</i>)

– informację o autorach w językach **polskim i angielskim** o objętość 300-350 znaków ze spacjami, przygotowane według następującego wzoru:

tytuł naukowy, imię i nazwisko, specjalizacja, przynależność do organizacji naukowych, afiliacja (w tym pełne dane kontaktowe)

przykład:

prof. WUS dr hab. Tomasz Iksiński– specjalizuje się w zarządzaniu jednostkami samorządu terytorialnego; członek Polskiego Towarzystwa JST, prezes Związku Pomocy Wzajemnej; kontakt do autora: Instytut Badań nad Zarządzaniem, ul. Pomocna 16, 00-708 Warszawa, e-mail: t.iksinski@ibz.pl

– **bibliografię załącznikową**, tzn. spis materiałów źródłowych/literatury na końcu tekstu.

Teksty publikowane w *MAZOWSZE Studia Regionalne* opracowywane są według przedstawionego poniżej stylu edytorskiego, tożsamego ze stylem edytorskim APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*).

Do redakcji należy nadesłać plik z artykułem oraz oddzielnie pliki tekstowe (sam tekst), pliki graficzne (każda ilustracja w oddzielnym pliku) i pliki z wykresami. Pliki tekstowe powinny być zapisane w dowolnej wersji edytora MSWord (format .doc lub .docx) lub WordPerfect (format .rtf). Pliki graficzne przyjmowane są w formatach .tif, .tiff, .jpg (bez kompresji) lub .pdf. Pliki z wykresami zapisane w dowolnej wersji programu Excel (format .xls lub .xlsx). Nadsyłane materiały powinny spełniać podane niżej wymagania techniczne.

I. Formatowanie tekstu:

1. Font (czcionka) tekstu – typ: Arial, wielkość: 10 pkt, styl: normalny, interlinia: 1,3.
2. Akapity bez wcięcia i bez użycia tabulatorów, brak odstępów po akapitach.
3. Tytuły, śródtytuły bez numeracji oddzielone od teksty pojedynczymi enterami.
4. Ograniczone formatowanie, zaznaczone tylko fragmenty tekstu kursywą (tekst pochylony;) i boldem (pogrubienie).
5. Włączone automatyczne dzielnice wyrazów.
6. Ciągła numeracja wszystkich zamieszczonych w tekście ilustracji bez względu na ich rodzaj (rysunek, mapa, fotografia, wykres). Ilustracje muszą być opisane tekście jako ryciny.
7. Bibliografia załącznikowa, umieszczona na końcu tekstu i ułożona alfabetycznie.
8. Liczby użyte w tekście – liczby arabskie, zawsze pisane cyframi, przy czym do czterech cyfr piszemy liczbę łącznie, a od pięciu oddzielamy pierwsze cyfry tak aby ostatni człon miał 3 cyfry,

przykłady: 1234, 17 960, 897 000, 2 567 894.

9. Oksfordzkie cytowanie materiałów źródłowych, czyli w tekście w nawiasie kwadratowym,
przykład: [Kowalski 1998, 7-12, ryc. 6] lub [por. Wiśniewski 2007, 98].
10. Przypisy dolne, używane do rozwinięcia myśli lub dygresji – numerowane cyframi arabskimi, typ fontu (czcionki): Arial, wielkość: 8 pkt, styl: normalny, zawsze na dole strony.
11. Odsyłacze do tabel, wykresów i ilustracji w tekście w nawiasach okrągłych.
12. Cytaty – w cudzysłowach pisane kursywą, z podaniem źródła na końcu jako przypis oksfordzki.
13. Tytuł cytowanego dzieła – kursywą.

II. Formatowanie tabel:

1. Font (czcionka) tekstu – typ: Arial, wielkość: 9 pkt, styl: normalny, interlinia: 1.
2. Akapity bez wcięcia i bez użycia tabulatorów, brak odstępów po akapitach.
3. Ograniczone formatowanie, zaznaczone tylko fragmenty tekstu kursywą (tekst pochylony); i boldem (pogrubienie).
4. Maksymalna szerokość tabeli to 130 mm. Istnieje możliwość zmieszczenia tabeli wzdłuż osi strony (na stronie odwróconej o 90 stopni) – wówczas maksymalna szerokość to 235 mm.
5. Jednolite grubość i styl wszystkich linii w tabeli.

III. Skróty i jednostki używane w tekście i tabelach

1. Przelicznik danych na 1 mieszkańca piszemy tak jak w przykładzie: 7,8 m² na 1 mieszkańca.
2. Gminy, powiaty i województwa piszemy całymi wyrazami.
3. Jednostki w tabelach podajemy w nawiasach okrągłych, przykład: (%), (ha).
4. Gdy mamy brak danych w tabeli, wówczas w pustej kratce wpisujemy skrót b. d.
5. Gdy w tabeli dana komórka nie dotyczy konkretnego czynnika wpisujemy wówczas znak –, czyli długą kreskę.

IV. Formatowanie bibliografii (literatury)

1. Książki:
Autor, rok, *tytuł*, miejsce wydania.
przykład:
Madyda-Legutko, R., 1996, *Zróznicowanie kulturowe polskiej strefy beskidzkiej w okresie lateńskim i rzymskim*, Kraków.

2. Artykuły w czasopismach:

Autor, rok, *tytuł*, „*tytuł czasopisma*”, tom / rocznik, zeszyt, strony.

przykład:

Wołągiewicz, R., 1970, *Napływ importów rzymskich do Europy na północ od środkowego Dunaju*, „*Archeologia Polski*”, t. XV, z. 1, s. 207-252.

3. Artykuły w wydawnictwach zwartych:

Autor, rok, *tytuł*, (w:) redaktor (red.), *tytuł pisma zwartego*, miejsce wydania, strony.

przykład:

Kelling, H., 1977, *Zur kulturgeschichtlichen Bedeutung des Fürstengrabes von Lalendorf, Kr. Güstrow*, (w:) B. Chropovský (red.), *Symposium. Ausklang der Laténe-Zivilisation und Anfänge der germanischen Besiedlung in Mittelren Donaugebiet*, Bratislava, s. 132-142.

4. Prace wydawane w seriach:

Autor, rok, *tytuł*, tytuł serii, tom, miejsce wydania, strony.

przykład:

Nowakowski, W., 1994, *Kultura przeworska a zachodniobałtyjski krąg kulturowy*, *Kultura Przeworska*, t. I, Lublin, s. 373-388.

5. Hasło w encyklopedii lub słowniku:

Autor hasła / redaktor encyklopedii lub słownika (red.), rok, *tytuł hasła*, (w:) redaktor (red.), tytuł encyklopedii lub słownika, tom, część, miejsce wydania, strony.

przykład:

E. Saglio, 1919, *Bulla*, (w:) h. Daremberg et E. Saglio (red.), *Dictionnaire des antiquites Greques et Romain*, t. I, cz. 1, Paris, s. 754-755.

V. Formatowanie ilustracji:

1. Każda ilustracja zapisana w oddzielnym pliku.
2. Maksymalne wymiary ilustracji 130 x 185 mm, rozdzielczość 300 dpi.
3. Minimalne wymiary 80 x 80 mm, rozdzielczość 300 dpi.
4. Maksymalna wielkość fontu (czcionki): 9 pkt.
5. Minimalna wielkość fontu (czcionki): 6 pkt.

VI. Zapis/nazewnictwo plików cyfrowych:

1. W opisach plików nie używamy narodowych znaków diakrytycznych (np. liter typowych dla języka polskich takich jak: ą, ć, ę, ń, ó, ś, ź, ż).
2. W nazwie każdego pliku musi być nazwisko autora (zapisane bez polskich znaków).
3. Każdy plik musi mieć w opisie nazwę zawartości oddzieloną podkreślnikiem _
przykład: kowalski_sam_tekst.doc lub kowalski_sam_tekst.docx

4. Numeracja plików z ilustracjami musi być tożsama z numeracją ilustracji w tekście
przykład: jeżeli ilustracja w tekście jest podpisana jako Ryc. 1 to plik graficzny z tą ilustracją zostanie nazwany: kowalski_r_1.tif lub kowalski_ryc_1.tif

VII. Pozostałe uwagi:

1. Nazwy miejscowości i dane administracyjne powinny być zgodne z obowiązującymi zapisami urzędowymi. Miejscowości cytowane w tekście po raz pierwszy powinny być opatrzone pełnymi danymi administracyjnymi, tj.
 - w przypadku Polski nazwą powiatu (w urzędowym brzmieniu przymiotnikowym, np. pow. piaseczyński [Piaseczno], pow. miński [Mińsk Mazowiecki]) i gminy (np. gm. Liw),
 - w wypadku innych państw odpowiadającej jednostki terytorialnej oraz jednostki wyższego rzędu (np. w Niemczech – Land, w Rosji i na Ukrainie – область, w Danii – amt, w Szwecji i Norwegii – prowincja).

W odniesieniu do Polski sugerujemy wykorzystanie Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, tomy I–III (Warszawa 1980, 1981, 1982), z korektami zgodnymi z wykazami zmian urzędowych nazw miejscowości publikowanymi sukcesywnie na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Komisja Ustalania Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych). Prosimy o zwracanie szczególnej uwagi na prawidłowy zapis nazw miejscowych z zastosowaniem odpowiednich **znaków diakrytycznych i liter alfabetów narodowych**.

2. W wypadku przytaczania nazw, nazwisk itp. w **alfabetach niełacińskich** prosimy o podawanie **transliteracji** (nie: transkrypcji!) zgodnej z obowiązującymi polskimi normami (w szczególności normą **ISO 9-2000 dla alfabetów cyrylickich**) oraz oryginalnego zapisu w alfabecie narodowym.